

Allmänt om motioner

Som medlem i Bostadsrättsföreningen Kallfors Höjder 1-4 har du rätt att lämna in ett eller flera förslag till föreningsstämman vilket kallas för motion. Att lämna in en motion till föreningsstämman är ett bra sätt för medlemmar att engagera sig i föreningen.

Så vad är skillnaden mellan förslag och motion?

Som medlem kan du när som helst på året skicka förslag och synpunkter till styrelsen via e-post till info@kallforshojder.se. En motion är däremot ett formellt ärende som tas upp vid föreningsstämman och som medlemmarna får rösta om. Det vill säga ärendet ska kunna utmynna i ett beslut inom det område som föreningsstämman har beslutanderätt i.

När ska motioner senast vara inlämnade?

Enligt bostadsrättsföreningarnas stadgar ska en medlem som önskar få ett ärende behandlat vid stämman, skriftligen framställa sin begäran hos styrelsen i så god tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till stämman. Därmed behöver motioner som ska tas upp på stämman senast vara till styrelsen tillhanda **den 31 mars** eller det datum styrelsen har fastslagit vilket i sådana fall kommuniceras ut via PHM.

Motioner som inte har inkommit i tid kommer inte att behandlas på stämman.

Beredning av motioner

Motioner som har inkommit i tid kommer att tas upp i dagordningen till föreningsstämman och förslaget bifogas till kallelsen som underlag. **Notera att det finns ingen skyldighet att bifoga motivering, bakgrundsskildringar eller liknande.**

Hur skriver man en motion?

Det finns inte några formkrav för en motion, däremot är det viktigt att det finns ett tydligt förslag som stämman kan ta ställning till. En handling som enbart innehåller frågor till styrelsen och synpunkter på styrelsens agerande kan eventuellt bedömas att inte utgöra en motion.

För att underlätta för dig som medlem som vill inkomma med en motion rekommenderar vi att följande inkluderas i motionen:

Rubrik	Rubriken bör vara informativ och tydlig som beskriver ärendet som du vill ta upp.
Bakgrund	Beskriv ärendet, vad är anledningen till att motionen behöver ställas?
Förslag på beslut	Beskriv förslag till beslut/yrkande
Underskrift	Om möjligt bör motionen undertecknas av samtliga motionärer

Bilagor

Bifoga eventuella underlag/bilagor

Inlämnade

Skicka in din motion till info@kallforshojder.se och ange i rubriken att det avser motion senast den 31 mars.

Bifogat finner ni även en motionsmall som ni kan använda er av. **Notera att det inte är ett krav att använda motionsmallen utan mallen finns för att underlätta för den som vill inkomma med en motion.**

Motion utställd till: [Ange bostadsförening, t ex Bostadsrättsföreningen Kallfors Höjder 1]

Datum: [Ange datum]

Motionär/Motionärer: [Ange ditt/era namn]

Lägenhetsnummer: [Ange ditt lägenhetsnummer]

RUBRIK

[Informativ och tydlig]

BAKGRUND

[Vad är anledningen till att denna motion behöver ställas? Ange bakgrundsfakta som är viktiga i sammanhanget och vad du vill påverka eller ändra på.]

Det viktiga är att motionen innehåller ett konkret förslag.

- Frågor är exempelvis inga motioner.
- En motion bör innehålla ett förslag som är av allmänt intresse för föreningens medlemmar.

[Beskriv problemet och varför det finns ett behov av att lösa frågan. Beskriv eventuella hinder eller problem. Använd enkla ord och korta formuleringar som inte kan missuppfattas. Föreslå ett förslag till beslut, för att lösa problemet. Lämna om möjligt förslag på eventuella riktlinjer för genomförandet samt eventuella alternativa lösningar.]

FÖRSLAG PÅ BESLUT

[Beskriv ditt/ert förslag till beslut, yrkande.]

Avsluta med:

Jag/vi föreslår föreningsstämman att besluta enligt förslaget.

UNDERSKRIFT

[Om möjligt, skriv under motionen]

Ort Datum

Namn

Adress

BILAGOR

[Ange eventuella bilagor och bifoga dem till motionen]